



# PROGRAMME DE FORMATION Administrateur Salesforce

N° Déclaration Activité Formation : 93 06 07497 06

2025

# Parcours de Formation Utilisateurs Salesforce : Administrateur avec Salesforce Lightning Expérience

Cette formation a pour objectif d'apprendre à gérer vos utilisateurs Salesforce, en adaptant le modèle de données aux besoins de votre entreprise. Le tout pour améliorer l'expérience utilisateur en faisant notamment évoluer votre interface.



## Objectifs pédagogiques

- Administrer les utilisateurs de l'organisation Salesforce
- Identifier le modèle de données Salesforce de l'org
- Appliquer les fonctions de personnalisation de l'org
- Effectuer des automatisations de fonction dans Salesforce



## Public concerné

- Des administrateurs Salesforce

## Prérequis

- Disposer d'une licence Salesforce active
- Être administrateur de votre org

## Moyens

- 1 ordinateur par personne
- Une connexion à internet
- 1 accès à une org de dev Salesforce
- 1 présentation power point

## Déroulement

- 7 heures - de 9h à 13h et de 14h à 17h
- Sur place ou en distanciel via Teams

## Méthodes

- Auto diagnostique avec outil dédié
- Explication théorique
- Démonstration
- Exercices pratiques
- Débriefing de l'exercice



## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Module 1 : Gérer les utilisateurs

- Création
- Désactivation
- Rôles et Profils
- Fonctions utiles

### Module 2 : Comprendre l'architecture Salesforce

- Compréhension architecture en objets et types d'enregistrement
- Champs et relations
- Présentation de page

### Module 3 : Traiter la donnée

- Usage des vues de listes
- Partage des données
- Modification massive
- Sauvegarde et autres fonctions

### Module 4 : Pour aller plus loin

- Outils de l'automatisation
- Base de connaissances et autoformation
- Accès au support



## Informations complémentaires



### Accessibilité

- Entre 5 et 8 stagiaires (inter-entreprises)
- A partir de 1 stagiaire et jusque intra-entreprise
- Aménagement possible pour les situations individuelles spécifiques
- Pour plus de confort sur les formations à distance, l'usage d'un double écran peut être recommandé.



### Délai d'accès

- Planning de session disponible sur notre site internet [www.itbrm.com/formation](http://www.itbrm.com/formation)
- Pour ajuster au mieux la date d'entrée en formation en cas de situation individuelle spécifique, merci de contacter Audrey par email [audrey@itbrm.com](mailto:audrey@itbrm.com)



### Suivi d'exécution

- Emargement par ½ journée co-signé du formateur et stagiaires
- Justificatif de connexion



### Evaluation

- Recueil des attentes
- Auto-évaluation de début et de fin de formation pour le stagiaire
- Evaluation à chaud à la fin de la formation par le formateur



### Validation

- Formation professionnelle sans vocation certifiante
- Remise d'une attestation de formation sous réserve d'assiduité



## Indicateurs de résultats depuis 2020

171

Nombre de stagiaires

+500

Heures de formations délivrées

90%

Taux satisfaction globale des stagiaires



### Avis des stagiaires

« Une équipe au TOP ! »

« Disponible & professionnel ! »

« Formation top avec des Coach efficaces et toujours à l'écoute. »

« Équipe très compétente, professionnelle et rigoureuse. »

« Une belle rencontre que les équipes de ITBRM qui nous accompagne avec professionnalisme et réactivité depuis plusieurs mois à l'expansion de notre business. »

« L'écoute avant tout ! »